

REALIZAREA UNUI CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae este de fapt un memoriu de activitate în care se scriu diferite informații pentru a le trimite unor instituții în vederea angajării unei persoane. Orice CV –Europass cuprinde: *datele personale ale persoanei , educația și formarea* - acestei secțiuni trebuie să îi acorzi o atenție importantă, mai ales dacă ești la început de carieră și nu ai încă experiență în domeniu. Dacă la liceu este suficient să scrii numele și profilul, în cazul facultății sau a școlii de arte și meserii făcute nu strică să oferi mai multe detalii. Descrie în puține cuvinte cele mai importante cursuri urmate și abilitățile dobândite în urma lor. Nu ar fi greșit nici să menționezi titlul și subiectul lucrării de licență sau ale dizertației dacă acestea pot dovedi o mai bună cunoaștere a domeniului , *experiențe profesionale*- aceasta este secțiunea din CV-ul tău care va fi citită amănunțit de către orice potențial angajator sau de către specialiștii, așa că acordă-i și tu o atenție deosebită. Listează experiențele în ordine cronologică inversă, adică începând cu cea mai recentă. Nu uita să menționezi intervalul de timp în care ai lucrat la ultimul job, iar dacă încă mai un job activ, să treci „prezent” în locul datei la care ai încheiat colaborarea. La fel ca până acum, încearcă să fii economic cu textul; descrie pe scurt fiecare job, dar nu intra prea mult în detalii. Menționează realizările cu adevărat importante, precum promovările sau obținerea unor premii. Nu trebuie să menționezi chiar fiecare job pe care l-ai avut vreodată. Dacă tu, de exemplu, aplici pentru un post de inginer software, nu va interesa pe nimeni că ai lucrat două luni ca barman în timpul facultății. Mai important pentru angajator este să știe că ai făcut o practică sau un internship în domeniu. În cazul în care nu ai prea multă experiență în domeniu, insistă ceva mai mult pe puțina experiență pe care ai acumulat-o sau pe studii și pregătire.

nivelul limbilor străine - pe care le vorbești în câmpul limbilor străine nu este suficient să treci „engleză avansat” sau „spaniolă la nivel conversațional.” Formatul Europass îți va pune la dispoziție (pentru

fiecare limbă pe care declari că o cunoști) posibilitatea de a alege câte un nivel de referință pentru fiecare din cele cinci abilități lingvistice: ascultare, citire, participare la conversație, discurs oral, scriere. Este important să nu îți supraestimezi cunoștințele lingvistice, deoarece acestea pot fi testate la interviu. În plus, formatul îți dă posibilitatea de a atașa orice atestat al cunoașterii unei limbi străine.

Pentru redactarea unui CV este indicat a căuta pe internet un formular tip Curriculum vitae – Europass , pe care să-l completați cu cât mai mult adevăr.

TEMĂ- Considerați că aveți 30 de ani, aveți o meserie sau o profesie și doriți să vă schimbați locul de muncă. Întocmiți un CV- Europass pe care îl ve-ți trimite pe email până la data de 22 mai.