


<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș</b>  <b>Compartiment CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	<b>Pagina 0 din 8</b>


Nr. înreg. 602 /16.05.2024

Aprobat în CA din data de 16.05.2024

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ DE DISTRIBUIRE ALEATORIE A PREȘCOLARILOR / ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU

**Cod: POS-01**

Ediția I, Revizia 0, data 16.05.2024

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș  Compartiment CEAC	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	<b>Pagina 1 din 8</b>

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii specifice

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
APROBAT	Bendriș Dana - Maria	Președinte CA	16.05.2024	
AVIZAT	Bendriș Dana - Maria	Director	15.05.2024	
VERIFICAT	Poruțiu Adina	Coordonator CEAC	13.05.2024	
ELABORAT	Moga Anca	Membru CEAC	10.05.2024	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirea ediției
Ediția I			27.05.2024
Revizia 0			

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1				27.05.2024	
Informare	1					
Evidență	1					
Arhivare	1					

### 4. Introducere

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a preșcolarilor / elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș, Grădinița Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Tg. Mureș și Grădinița „Rază de soare” structură a Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Tg. Mureș, prin distribuirea aleatorie a preșcolarilor / elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului / elevului.

### 5. Scopul procedurii specifice:

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuție aleatorie a preșcolarilor / elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în unitatea de învățământ.

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș</b>  <b>Compartiment CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	<b>Pagina 2 din 8</b>

## 6. Domeniul de aplicare: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

**6.1.** Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor / elevilor din Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș, Grădinița Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Tg. Mureș și Grădinița „Rază de soare” structură a Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Tg. Mureș, Mureș.

**6.2.** Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

**6.3.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele / clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a Va, din același domeniu / cu aceeași specializare.

**6.4.** Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea preșcolarilor / elevilor înscriși în grupele / clasele de început de nivel grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a Va, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.


## 7. Documente de referință aplicabile activității procedurate:

### 7.1. Documente de referință

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6072 / 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin (1) litera e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- OME nr. 4018 / 15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și / sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și / sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- OME nr. 3945 / 01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor / preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu
- OME nr. 3694 / 01.02.2024, privind structura anului școlar 2024 – 2025
- UG nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### 7.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș</b>  <b>Compartiment CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	<b>Pagina 3 din 8</b>


## 8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 8.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2.	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3.	Procedură operațională specifică (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
7.1.6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7.	Convocare	Cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin email, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome.
7.1.8.	Ordine de zi	Petiție și documente rezultate în urma vederea, răspunsuri date, extrase din legislație, rapoarte de control, documente anexă solicitate, etc.).

### 8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	P.O.S.	Procedura operațională specifică
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	Av	Avizare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Ah	Arhivare
7.2.7.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
7.2.8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.9.	ROFUIP	Regulament de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar
7.2.10.	RI	Regulament Intern
7.2.11.	PS	Procedura de sistem
7.2.12.	CM	Comisia de monitorizare

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș</b>  <b>Compartiment CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	<b>Pagina 4 din 8</b>

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.13.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

## 9. Responsabilități la nivelul unităților de învățământ

### 9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

### 9.2. Comisia de înscriere și distribuție aleatorie preșcolarilor / elevilor


- elaborează procedura operațională specifică
- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

### 9.3. Comisia CEAC

- elaborează procedura operațională specifică
- avizează prezenta procedură

## 10. Etapele de lucru pentru aplicarea OME nr. 394/2024

ACTIVITĂȚI / ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1, Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	17.05.2024
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie cadrelor didactice care preiau preșcolarii de grupă mică, respectiv a clasei pregătitoare în anul școlar 2024-2025	Directorul unității	10.05.2024
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA. conform art. 4 din OME 394/2024	Directorul, CA	16.05.2024
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024-2025	Comisia CEAC și Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu	10.05.2024
5. Aprobarea procedurii de distribuție aleatorie în CA	Consiliul de administrație	16.05.2024
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ a procedurii de distribuție aleatorie a preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024-2025	Directorul unității	17.05.2024
7. Aplicarea procedurii de distribuție aleatorie a	Comisia de înscriere și	27.05.2024 –

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș</b>  <b>Compartiment CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	

preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024-2025	distribuție aleatorie preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	30.08.2024
8.Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau preșcolarii / din grupa mică, respectiv elevii din clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025	CA	03.09.2024
9. Monitorizarea aplicării celor două proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	27.05.2024 – 03.09.2024

### **11. Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor / preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024-2025**

**NOTĂ:** - art. 6 din OME 3945/ 2024 - Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la articolul 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.


- În cazul gemenilor / tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune / transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează că dorește repartizarea fraților în aceeași grupă / clasă au în grupe / clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă / clasă, aceștia sunt repartizați în grupa / clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- preșcolarii cu cerințe speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor grupelor / claselor, în funcție de tipul de tulburare / afecțiune / dizabilitate / dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din OME 3945/2024


- data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul / pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe / clasele a acestora.

#### **a) Învățământul preșcolar / primar**

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu în educația timpurie – creșe și grădinițe, după cum urmează: a) în ordine alfabetică; b) prin tragere la sorți	16.05.2024
2	Gruparea preșcolarilor / elevilor în baza listei finale a copiilor înscriși în grădiniță / școală, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), după cum urmează:	30.08.2024

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș</b>  <b>Compartiment CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	<b>Pagina 6 din 8</b>

<b>a) La grădiniță</b>		
	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
c) Antepreșcolari/Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
<b>b) la școală:</b>		
	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
3	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu, data la care se afișează la avizierul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe / clase a acestora	
	02.09.2024	

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș</b>  <b>Compartiment CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ</b> <b>de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în</b> <b>formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>	<b>Pagina 7 din 8</b>

4	<p>Distribuirea aleatorie a preșcolarilor / elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor</p> <p>Aplicarea art. 9, alin (3), (4), (5), respectiv a art. 12 alin (3), (4), (5) din OME nr. 3945/2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat.</p> <p>În vederea constituirii formațiunilor de studiu s-a optat pentru varianta „a) în ordine alfabetică”, astfel comisia de înscriere și distribuie aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, conforma prevederilor art. 9 alin (2) din OME 3945 / 2024, și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, antepreșcolarii/preșcolarii a căror limbă maternă diferă de limba de predare se distribuie alternativ conform prevederilor alin. (3).</p> <p>În vederea constituirii formațiunilor de studiu s-a optat pentru varianta „a) în ordine alfabetică”, astfel comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, conforma prevederilor art. 12 alin (2) din OME 3945 / 2024, și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la clasa pregătitoare A, al doilea din lista 1, respectiv din lista 2 la clasa pregătitoare B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ conform prevederilor alin. (3).</p>	02.09.2024
5	Aprobarea în CA a componentei fiecărei formațiuni de studiu rezultate (art. 11 din OME 3945 /2024)	03.09.2024
6	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/ sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici – educație timpurie, respectiv în clasele pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.	03.09.2024

## 12. Evidențe și înregistrări:

Registrul de intrări – ieșiri corespondență a ISJ Mureș


Registrul de intrări – ieșiri corespondență a unității de învățământ

Procesul-verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

## 13. Difuzare

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică**



Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș  Compartiment CEAC	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu</b>		<b>Ediția: I</b>
			<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O.S. nr. 1</b>		<b>Pagina 8 din 8</b>

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / Monitorizare	1	Management	Director	Bendriș Dana – Maria	14.05.2024	
Informare / Aplicare	2	Didactic	Responsabil CEAC	Poruțiu Adina	13.05.2024	
Informare / Aplicare	3	Didactic	Președinte comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor / elevilor	Bendriș Dana – Maria	16.05.2024	
Aplicare	4	Didactic	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor / elevilor	Președinte: Bendriș Dana – Maria Secretar: Dan Andreea Membrii: Moga Anca, Ploșteanu Laura, Czinege Maria, Balog Dalma Delinke, Nemet Csilla	17.05.2024	

**14. Anexe:**  
**Decizie numire comisie**