

REÎNSCRIEREA / ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În perioada **27.05-31.05.2024** se va desfășura faza I a primei etape de înscriere pentru anul școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Tg. Mureș. Procedura de înscriere se va derula la sediul școlii (str. Budiului 50 A).

Lista documentelor necesare și cererea pentru înscriere le găsiți pe site-ul unității : scoalaschiller.ro

Pe cererea de înscriere aveți posibilitatea să optați pentru 3 unități preșcolare.
(se depune un singur dosar cu posibilitatea înregistrării a 3 opțiuni în cererea-tip de înscriere)

În acest moment nu sunt necesare documente medicale. Acestea se vor solicita la începutul anului școlar. Veti primi informații la validarea dosarului.

Înscrierea presupune primirea documentelor, introducerea datelor cuprinse în acestea în aplicația informatică SIIIR (pe loc sau ulterior) și crearea astfel a fișei de înscriere, care trebuie validată și **semnată** de PĂRINTE/ TUTORE LEGAL!

PERIOADA DE ÎNSCRIERE (depunere dosar): **27.05 - 31.05.2024**
(conform programului)

PERIOADA DE PROCESARE A CERERILOR* (analiza dosarelor): **03-05.06.2024**

AFIȘAREA LISTELOR CU COPIII ADMIȘI/RESPINȘI: **30.06.2023**

Etapa 1 (27.05-14.06.2024)

Colectarea cererilor: 27-31.05.2024

Procesarea cererilor din:

- **faza I (03-05.06.2024)** — se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca **primă opțiune** și se generează lista cererilor respinse;
- **faza a II-a (06-10.06.2024)** — se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca **a doua opțiune**, și se generează lista cererilor respinse;
- **faza a III-a (11-12.06.2024)** — se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca **a treia opțiune**, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere.
 - **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei I 14 iunie 2024.**

Etapa II (17.06 – 5.07.2024)

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării

primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

17-21.06.2024 (colectarea cererilor)

24-26.06.2024 (procesarea cererilor din faza I — prima opțiune)

27.06-1.07.2024 (procesarea cererilor din faza a II-a — a doua opțiune)

2-4.07.2024 (procesarea cererilor din faza a III-a — a treia opțiune)

În 5 iulie se afișează lista cu copiii înscriși după a II-a etapă și locurile rămase libere.

Etapa de ajustări

19-29.08.2024 - în care se înscriu copiii care nu au primit un loc în primele două etape sau nu au fost înscriși.

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă **au acces următoarele categorii de copii:**

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu **prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;**
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- **copiii de peste 2 ani** care solicită înscrierea în învățământul preșcolar

Pe **30.08.2024, ora 14** se afișează listele cu copiii înscriși în etapa a II-a și locurile rămase libere.

În situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, Comisia de înscriere selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale* și apoi criteriile de departajare specifice (art.11, alin(1)-OME 4018/2024)**

LA DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ESTE OBLIGATORIE PREZENȚA UNUIA DINTRE PĂRINȚI/TUTORE LEGAL!!!

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII An școlar 2024-2025

1. Cerere-tip de înscriere (va fi postată pe site/ sau o găsiți la sediul unității).
2. Copie certificat de naștere copil* (original și copie).
3. Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal*.
4. Hotărâri judecătorești/alte documente doveditoare (după caz) -părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.
5. Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal, prevăzută în Anexa 2.
6. Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada de creștere și îngrijire copil, (doar pentru cei care optează pentru tipul de program prelungit).
7. Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- a. adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b. avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unitatii de învățământ.

***Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.**

Toate documentele vor fi puse într-o singură folie protectoare.

***CRITERII GENERALE LA ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR**

a)-copilul are **vârsta de 4 sau 5 ani** împliniți la data de 1 septembrie;

b)-**domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ** unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c)-cel puțin **unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;**

d)-existența unui document care dovedește că **beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială** stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e)-existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (**familie monoparentală**)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (**familie numeroasă**);

f)-**ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:**

(i) **pensionat** în conformitate cu prevederile legale;

(ii) **cu certificat de handicap;**

(iii) **șomer, în căutarea unui loc de muncă**, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocupare Forței de Muncă;

g)-existența unui certificat medical de **încadrare în grad de handicap a copilului** și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;

h)-existența unui frate/a unei surori **înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ** respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile generale și, apoi, copiii care îndeplinesc patru, trei, două sau unul dintre criterii generale și apoi criteriile specifice.