

Nr. 812/01.09.2025

Aprobat în CA din 01.09.2025



PROCEDURA DE SELECȚIE
a beneficiarilor mobilități
Cursuri de formare și Job Shadowing din cadrul Acordării Erasmus+
Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH)
2025-1-RO01-KA121-SCH-000312507

Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL

EDIȚIEI procedurii de lucru

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Suciu Lia Ilenuța Oprea Sorin Daniel	Profesor Didactic auxiliar	01.09.2025	 
1.2.	Verificat	Fulop Miklos	Director adjunct	01.09.2025	
1.4.	Aprobat	prof. Dana Maria BENDRIȘ	Director	01.09.2025	



Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE LUCRU

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			10.09.2024
2.2.	Revizia 1			01.09.2025

I. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri îl constituie selectarea grupului de beneficiari în cadrul Acreditării Erasmus deținute de Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Târgu-Mureș în Domeniul Educației școlare, cod acreditare 2025-1-RO01-KA121-SCH-000312507.

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați beneficiarii din cadrul școlii, pentru constituirea grupurilor de mobilitate care vor participa la cursuri structurate / job shadowing.

Procedura se va aplica anual, începând din primul an de acreditare, și se va actualiza, dacă va fi cazul, spre exemplu (dar fără a ne limita la), dacă apare situația dublei finanțări.

Vor fi organizate 2 fluxuri de mobilitate, fiecare flux având participanți proveniți din școală, după cum urmează:

Fluxul 1: Curs de formare, 5 zile, mai - august 2026, 1 participant

Fluxul 2: 4 mobilități de Job Shadowing, 5 zile de activitate, 2025-2026, 6 participanți

NOTA 1 – locațiile și perioadele de formare vor fi comunicate după stabilirea acestora împreună cu formatorii.

NOTA 2 – nr. de beneficiari de mobilități de formare poate varia în funcție de reglementările venite din partea finanțatorului.

II. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 1 din Acreditarea Erasmus **2025-1-RO01-KA121-SCH-000312507**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+ și Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Târgu-Mureș, în calitate de beneficiar finanțare;
- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale.

III. 1. Criterii de selecție a beneficiarilor

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea candida la mobilitățile din **Fluxul 1: Curs de formare**, orice profesor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) candidatul trebuie să fie cadru didactic implicat în activitățile școlii;
- b) candidatul trebuie să-și declare angajamentul că va pune în practică achizițiile dobândite;
- c) candidatul trebuie să-și declare angajamentul că, individual sau împreună cu ceilalți beneficiari din unitatea de învățământ, va iniția minimum un parteneriat e-Twinning și va elabora minimum un material cu metode didactice cu integrarea noilor tehnologii la clasă.

Pentru a putea candida la mobilitățile din **Fluxul 2: Job Shadowing**, orice profesor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) candidatul trebuie să fie cadru didactic implicat în activități educaționale în unitatea de învățământ;
- b) candidatul trebuie să-și declare angajamentul că va pune în practică achizițiile dobândite;

c) candidatul trebuie să-și declare angajamentul că, individual sau împreună cu ceilalți beneficiari din unitatea de învățământ, va iniția minimum un parteneriat e-Twinning și va elabora minimum un material cu metode didactice cu integrarea noilor tehnologii la clasă.

B. Profilul participantului - cadre didactice

În completarea dosarului de candidatură, fiecare candidat trebuie să dovedească, făcând referire la activitățile sale profesionale, că dispune de cât mai multe calități/caracteristici care îl fac compatibil cu următorul profil:

- este cadru didactic angajat în școlile din școlii;
- are insuficiente competențe digitale;
- a întâmpinat dificultăți, în perioada pandemiei, privind exercitarea profesiei și gestionarea resurselor personale/profesionale;
- manifestă interes pentru dezvoltarea personală și profesională;
- dispune de motivație pentru a participa la o experiență de formare profesională în altă țară europeană;
- are disponibilitate ridicată pentru implementarea achizițiilor dobândite;
- are disponibilitate de a învăța noțiuni elementare pentru comunicarea în limba engleză;
- are disponibilitate pentru implicarea în toate etapele mobilității (premergătoare, pe durata mobilității și ulterior, în acțiuni de diseminare a experiențelor de învățare-formare la care a participat în cadrul proiectului).

Priorități instituționale:

- cadru didactic debutant în învățământ;
- neparticiparea la o mobilitate de formare finanțată prin programul Erasmus+.

C. Criterii de selecție:

- a) candidatul îndeplinește toate condițiile de eligibilitate precizate în secțiunea III. 1.A;
- b) nivel insuficient al competențelor digitale – confirmat prin piesele dosarului de candidatură Scrisoarea de intenție (Anexa 2) și în CV-ul Europass;
- c) atitudine pozitivă și nivel bun de motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale, interes ridicat pentru formare/dezvoltare profesională – verificate pe baza motivației personale consemnate în piesele Dosarului de candidatură, îndeosebi în Scrisoarea de intenție (Anexa 2) și în CV-ul Europass;
- d) prezintă calități morale și de comportament care îi permit colaborarea în echipă, adaptarea la locul de muncă, îndeplinirea sarcinilor de lucru, respectarea normelor de securitate pe durata călătoriei și a mobilității externe, adaptarea și lucrul într-un mediu intercultural – evaluate pe baza datelor consemnate de candidați în Dosarul de candidatură – recomandare CA;
- e) candidatul a declarat/dovedit în conținutul Dosarului de candidatură (Formular de angajament - Anexa 3) disponibilitatea de a se implica în toate etapele proiectului (premergătoare mobilității, în timpul mobilității, după mobilitate);
- f) candidatul îndeplinește condițiile legale și sanitare de acces și circulație pe teritoriul țării gazdă în condiții de pandemie, inclusiv pentru contextul creat de criza Covid-19, la data realizării propriu-zise a mobilității;
- g) candidatul a trimis Dosarul de candidatură complet, până la termenul limită anunțat în Apel.

D. Criterii de departajare:

Decizia de departajare între candidați cu punctaje egale, se va lua la nivelul echipei de proiect, cu aplicarea următorului criteriu de prioritizare: încadrarea în prioritățile instituționale, recomandarea consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza rezultatelor obținute de candidat privind implicarea în activitățile școlare și extrașcolare, de formare profesională și de promovare a imaginii școlii.

E. Priorități instituționale

- statut debutant în învățământ
- persoane aflate la prima participare la o formare Erasmus+
- școli din școlii care nu au mai beneficiat de mobilități Erasmus+

III. 2. Conținutul dosarului de candidatură:

1. Formular/cerere-tip de înscriere (Anexa 1);
 2. Adeverință emisă de unitatea de învățământ la care profesează candidatul, cu precizarea încadrării, (disciplina predată), **a vechimii în învățământ** și a gradului didactic;
 3. Scrisoare de intenție (model - Anexa 2);
 4. CV Europass completat în limba română, datat și semnat pe fiecare pagină;
 5. Copie (lizibilă) după CI candidat;
 6. Formularul de angajament (model - Anexa 3);
 7. Recomandarea consiliului de administrație al unității de învățământ;
- Documentele dosarului de candidatură vor fi depuse electronic (scanate, pe platforma de proiect) și tipărite, în ordinea prezentată mai sus.
 - Platforma depunere documente în format electronic
 - Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3 și copia xerox după CI/CC vor fi imprimate, completate/semnate de candidat.
 - Documentele vor fi salvate în format PDF și vor avea în denumire **numele candidatului si tipul documentului** (exemplu Ionescu_Vasile_Adeverință_vechime_învățământ)
 - Orice informație eronată sau predarea unui dosar incomplet vor duce la eliminarea candidatului.

III. 3. Etapele și termenele procesului de selecție – CALENDAR

În fiecare an de acreditare se va elabora și publica un calendar de selecție, în funcție de perioadele de desfășurare ale mobilităților/programelor de formare profesională. Fiecare calendar de selecție se constituie ca anexă a prezentei proceduri.

Anul I de acreditare:

1. Publicarea Apelului de selecție, a Procedurii și formularelor de candidatură necesare
2. Depunerea dosarelor complete (online si offline) la Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” Târgu-Mureș
3. Evaluarea candidaturilor:
 - Verificarea eligibilității candidaturilor
 - Evaluarea Dosarelor de candidatură.
4. Stabilirea persoanelor admise în grupul de beneficiari și a celor de pe lista de rezervă;

5. Comunicarea/afișarea rezultatelor;
6. Depunere eventualelor contestații, la sediul Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Târgu-Mureș
7. Comunicarea/afișarea rezultatelor finale);

III. 4. Verificare eligibilitate și evaluare dosare de candidatură se realizează de către o comisie constituită prin decizie la nivelul Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Târgu-Mureș.

III. 4.1. Verificarea eligibilității candidaturilor

III. 4.2. Evaluarea Dosarelor de candidatură

Grila de evaluare este prezentată în tabelul de mai jos:

Aspecte evaluate	Instrumente	Punctaj alocat	
Calitățile personale și capacitatea de integrare în grupul de mobilitate	CV Europass	Max.20	100
	Scrisoare de intenție	Max.20	
	Încadrare în prioritățile instituționale	Max.60	

III. 4.3. Lista finală a celor participanților/flux (respectiv participanți/an) la mobilitate și a candidaților nominalizați ca rezerve va rezulta din ordonarea descrescătoare a punctajelor individuale calculate după formula de la punctul III.4.2 pentru fiecare unitate de învățământ din școlii. Astfel, beneficiarii mobilităților vor fi candidații clasati pe primul loc în concursul de selecție, în limita locurilor disponibile, pentru unitățile din școlii.

IV. Observații referitoare la retragerea unui beneficiar selectat

În cazul retragerii unui beneficiar selectat sau în cazul apariției unei situații de forță majoră care face un participant indisponibil pentru mobilitate, acesta va fi înlocuit, în cel mai scurt timp, cu o persoană din lista de rezerve sau prin reluarea procedurii de selecție.

V. Contestații

1. Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/transmise la data precizată în calendarul selecției, la sediul Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Târgu-Mureș
2. Dovezile de la Dosarul de candidatură nu pot fi actualizate/modificate după termenul de depunere a dosarelor, cu atât mai puțin după concurs, în etapa de contestații.
3. Orice eventuală contestație va fi analizată de comisia de contestații.
4. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul *Contestația se admite/Contestația se respinge*.
5. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

VI. Măsuri de management al riscului în procesul de selecție

1. Selecția se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința managerului de proiect anterior începerii evaluării propriuzise a candidaturilor.
2. Echipa de management poate prelungi/modifica termenele din calendarul de selecție, cu condiția de a informa în timp util persoanele interesate.
3. În cazul în care după încheierea selecției rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor, echipa de management va organiza un nou concurs de selecție.

VIII. Dispoziții finale

Prezenta procedură este actualizată în fiecare an de acreditare și este valabilă la nivelul școlii.