



**Concurs de selecție
beneficiari mobilități de învățare Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) din cadrul
proiectului de Acreditare Erasmus+
Apelul 2025-2026
2025-1-RO01-KA121-SCH-000312507**

**1. OBIECTIVE INSTITUTIONALE PROPUSE SPRE INDEPLINIRE PRIN
INTERNATIONALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE.**

- O1. Dezvoltarea competențelor interculturale, de învățare non formală, lingvistice și a abilităților de a învăța să înveți la min 9% din elevii școlii în următorii 5 ani prin activități Erasmus+
- O2. Creșterea procentului de elevi cu note mai mari de 5 la EN prin actualizarea metodelor de predare a min 7 participanți la cursuri de formare Erasmus în următorii 6 ani.
- O3. Sprijinirea elevilor din grupurile vulnerabile prin implementarea de min 3 programe educaționale specifice, bazate pe abilitățile dobândite în cadrul mobilităților de formare din context european
- O4. Reducerea cazurilor de violență școlară cu min 5% pe an în urma activităților desfășurate de participanții la mobilitățile Erasmus+ în următorii 5 ani de acreditare Erasmus

2. ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

2.1 Mobilități personal din școală

- MP1.** Staff job shadowing, Turcia, 5 zile de activitate, 3 participanți;
- MP2.** Staff job shadowing, Germania, 5 zile de activitate, 1 participant;
- MP3.** Staff job shadowing, Spania, 5 zile de activitate, 2 participanți;
- MP4.** Staff job shadowing, Italia, 5 zile de activitate, 3 participanți;
- MP5.** Curs de formare, Croația, 5 zile de activitate, 2 participanți.



NB – Perioadele de formare și locațiile de curs pot fi schimbate la inițiativa formatorilor. Nu se schimbă tematica de formare.

3. DOCUMENTE DE CANDIDATURĂ PROFESORI

- a. Formular de candidatură – documentul trebuie completat de pe pagina de selecție a proiectului sau direct la <https://forms.office.com/e/MvJmkGeRxX>. Acesta se completează electronic (cu excepția rubricilor de certificare – semnătură participant, locul și data semnării).
- b. Curriculum Vitae Europass - informații referitoare la acest document se pot găsi la <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv> iar platforma de creare și editare online a acestuia poate fi accesată la <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=ro>
- c. Rezultatele testării cunoștințelor de limbă engleză – platforma de testare poate fi accesată la <http://www.examenglish.com/leveltest/>. Sunt necesare rezultatele de la ambele probe (gramatică și înțelegere) și o declarație pe proprie răspundere prin care solicitantul atestă autenticitatea parcurgerii probelor lingvistice. Cunoștințele lingvistice trebuie să fie minim B1.

4. PROCEDURA DE SELECȚIE A PERSONALULUI ȘCOLII LA MOBILITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Participarea la o mobilitate de formare finanțată în cadrul acestui proiect presupune parcurgerea de către solicitanți a unei proceduri de selecție.

a. **Conținutul dosarului de candidatură**

Dosarul de candidatură reprezintă cele trei tipuri de documente enumerate la punctul 3 din prezentul document. Lipsa oricărui tip de document din acest dosar duce la respingerea cererii de candidatură. Dosarul trebuie trimis în format electronic (vezi explicațiile din Ghidul candidatului) și în format imprimat, la secretariatul din Școala Gimnazială „Friedrich Schiller”, cu înregistrare în registrul de intrări/ieșiri al școlii. Sunt obligatorii ambele variante de depunere a dosarului, lipsa uneia dintre acestea ducând la respingerea cererii de candidatură. Cele două formate de dosar (cel electronic și cel imprimat) trebuie să aibă conținuturi identice. Dacă se constată la evaluarea tehnică deosebiri de conținut între cele două formate, candidatura este respinsă (vezi Condiții de excludere).

b. **Perioada de depunere a candidaturilor de participare la stagiile de formare.**

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură, atât în format fizic (la secretariatul din



Școala Gimnazială „Friedrich Schiller”) cât și electronic este **20.10.2025**. Orice dosar depus după această dată este considerat respins. Sistemul online de trimitere a candidaturilor și formularul de aplicație înregistrează în mod automat data și ora trimiterii sau a imprimării formularului de candidatură. De asemenea, data de înregistrare în registrul de intrări/ieșiri din Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” trebuie să fie până pe **20.10.2025**, inclusiv.

În cazul în care nu sunt ocupate locurile oferite, se va organiza o nouă sesiune de selecție.

c. Depunerea documentelor de selecție

Dosarul de candidatură se depune în două modalități:

- depunere electronică – accesând formularul de candidatura de pe website-ul de proiect sau direct la <https://forms.office.com/e/MvJmkGeRxX>

Candidații vor completa fiecare rubrică cerută cu documentele dosarului de selecție.

- depunere format letric – formularul completat se tipărește și se depune la secretariatul școlii, fiecare set de documente fiind semnat de candidat și primind nr de înregistrare.

d. Evaluarea cererilor de candidatură

Evaluarea cererilor de candidatură este realizată de Comisia de evaluare, numită prin decizie CA cu următoarea componență: 1 reprezentant Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” (persoana care nu participă la procedura de selecție) și 2 evaluatori externi din ISJ Mureș sau persoane cu experiență în derularea proiectelor Erasmus+. Dosarele de candidatură parcurg două tipuri de evaluare:

d.1 Evaluarea tehnică – este realizată de reprezentantul școlii și urmărește dacă dosarele sunt trimise în termenul specificat în Apelul de selecție, dacă conțin toate documentele solicitate prin apel, dacă există varianta electronică și varianta tipărită și dacă solicitantul este angajatul școlii (vezi Condiții de excludere). Rezultatul evaluării tehnice este Admis sau Respins.

d.2 Evaluarea calitativă – pentru asigurarea transparenței și a unei evaluări obiective această procedură este realizată de 2 evaluatori externi (nu sunt angajați în Școala Gimnazială „Friedrich Schiller”). Aceștia evaluează independent formularul de candidatură și punctează fiecare rubrică din acesta. Dacă este cazul, se adaugă punctele Priorității instituționale*, se face media celor două punctaje iar punctajul final este trimis la Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” unde va fi



afișat. Repartizarea beneficiarilor la cursurile de formare se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare curs. Fiecare participant va primi pe adresa de email punctajul obținut și comentariile evaluatorilor pentru candidatura depusă.

Orice candidatură care obține mai puțin de 50 de puncte este considerată respinsă.

e. Condiții de excludere (respingerea cererii de candidatură)

e.1 Candidatul nu este angajat al Școala Gimnazială „Friedrich Schiller” la momentul participării la procedura de selecție.

e.2 Candidatul a depus mai multe cereri de candidatură.

e.3 Conținutul dosarului de candidatură nu respectă condițiile cerute în prezentul apel.

e.4 Rezultatul obținut în urma evaluării este sub 50 puncte.

e.5 Sunt identificate pasaje similare în mai multe formulare de candidatură (sunt respinse toate candidaturile implicate).

e.6 Documentele (formular de aplicație și declarația de autenticitate a testării lingvistice) nu sunt semnate de către solicitant.

e.7 Există diferențe de conținut între cele două formate ale formularului de candidatură.

e.8 Nivelul lingvistic nu este minim B1

f. Activitățile desfășurate de cadrele didactice selectate pentru participarea la mobilitățile de formare.

f.1 Semnarea contractului financiar și a celui de formare – prin care se stabilesc condițiile acordării grantului, respectiv participarea la mobilitate, la activitățile organizate de instituție etc.

f.2 Începerea activităților de pregătire pentru mobilitățile de formare

f.3 Cheltuielile aferente transportului, cazării cu mic dejun, asigurărilor medicale și de călătorie, plății diurnelor și a taxelor de curs se realizează de către Școala Gimnazială „Friedrich Schiller”, din fondurile alocate proiectului Erasmus+.